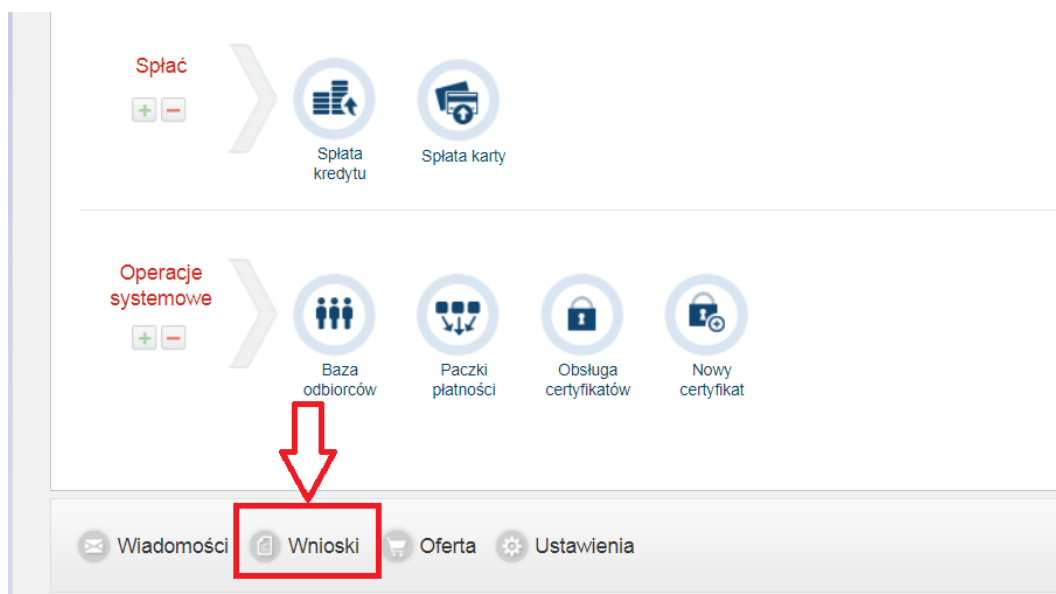
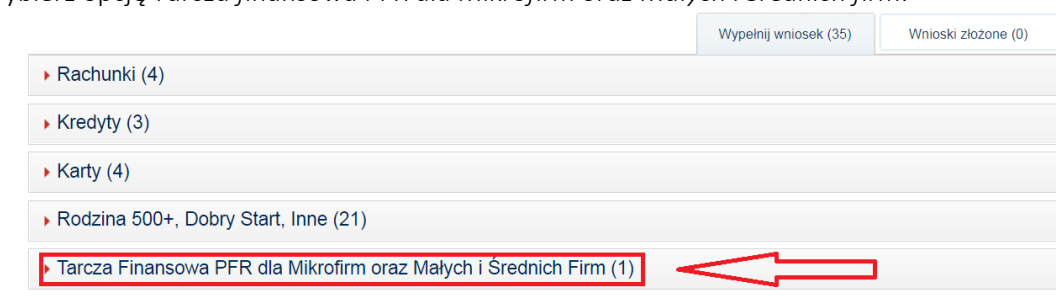


INSTRUKCJA OBSŁUGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z PFR

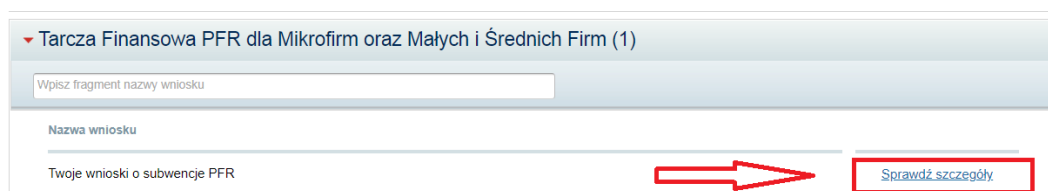
1. Wniosek o dofinansowanie możesz złożyć w systemie bankowości internetowej Pocztowy24.
2. Po zalogowaniu do systemu kliknij w opcję *Wnioski*:



3. Wybierz opcję *Tarcza finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich firm*:



a następnie kliknij *Sprawdź szczegóły*:



4. Klikając w przycisk *Złóż wniosek* możesz złożyć nowy wniosek lub sprawdzić status złożonego już wniosku:


Wypełnij wniosek (35) Wnioski złożone (0)

Szczegóły wniosku

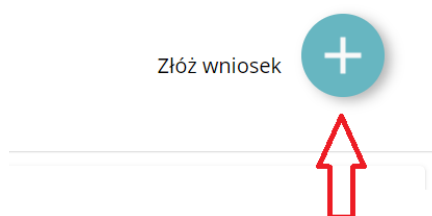
Nazwa wniosku **Twoje wnioski o subwencje PFR**


Opis wniosku **Po kliknięciu "Złóż wniosek", zostaniesz przekierowany do strony, na której będziesz mógł złożyć wniosek, lub sprawdzić status złożonego już wniosku.**


Złóż wniosek
Powrót do listy wniosków



5. Po przekierowaniu na stronę *Tarcza PFR* możesz złożyć nowy wniosek klikając przycisk „+” po prawej stronie ekranu:



6. Na wniosku należy wypełnić kolejne pola zgodnie z opisami i podpowiedziami, które pokazują się po kliknięciu na znaczek pytajnika przy danym polu: 

Data złożenia wniosku (data umowy pożyczki)	2020-04-27	...	
Numer NIP firmy*			 Dziesięciocyfrowy numer identyfikacyjny do celów podatkowych.
identyfikator wniosku*			

7. Na początku podaj dane dotyczące firmy: kategoria (Mikrofirma/MŚP), NIP, PKD:

Dane Podstawowe Wniosku ↑



Typ formularza (Mikrofirma/MŚP)*	--wybierz--	?
Data złożenia wniosku (data umowy pożyczki)	--wybierz--	
Numer NIP firmy*	Mikrofirma	?
identyfikator wniosku*	MŚP	
Nazwa firmy*		?
Numer REGON firmy*		?
Numer KRS firmy (jeśli dotyczy)		?
PKD*		

8. Etykiety tych pól, których wypełnienie jest obowiązkowe, oznaczone są czerwoną gwiazdką.
9. Oświadczenia na wniosku składasz klikając odpowiednio przycisk *TAK* lub *NIE* znajdujący się przy danym oświadczeniu:

Oświadczenie - PKD



Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przeważającym rodzajem działalności faktycznie prowadzonej przez przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej jest działalność sklasyfikowana w następującej klasie PKD. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje dla przedsiębiorcy największy przychód.

Tak
 Nie

Przed złożeniem każdego oświadczenia zapoznaj się dokładnie z opisem jego znaczenia, pamiętaj, że za złożenie fałszywych oświadczeń grozi odpowiedzialność karna!

10. Po podaniu wszystkich wymaganych informacji, system wyliczy % *spadku obrotów* oraz maksymalną kwotę subwencji:

Jako rok spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram:*	2020
Jako miesiąc spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram:*	Marzec
Obrót w podanym miesiącu (netto w PLN)*	5000 
Obrót w miesiącu poprzedzającym miesiąc spadku obrotu (netto w PLN)*	10000 
Wyliczony % spadku obrotów*	50
Wyliczona maksymalna kwota subwencji*	6000.00

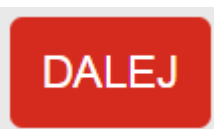
11. Uzupelnij pole *Wnioskuje o subwencje w wysokosci* i pozostałe pola w tej części wniosku:

Wnioskuje o subwencję w wysokości:*

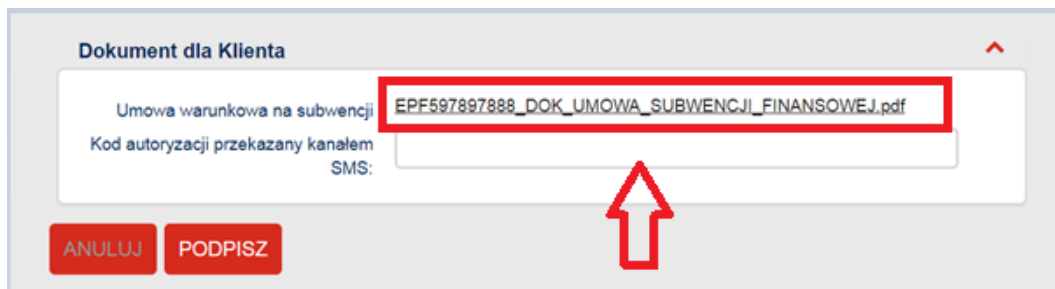
Jaki % strat pokrywa subwencja*

Ilu pracowników chroni subwencja*

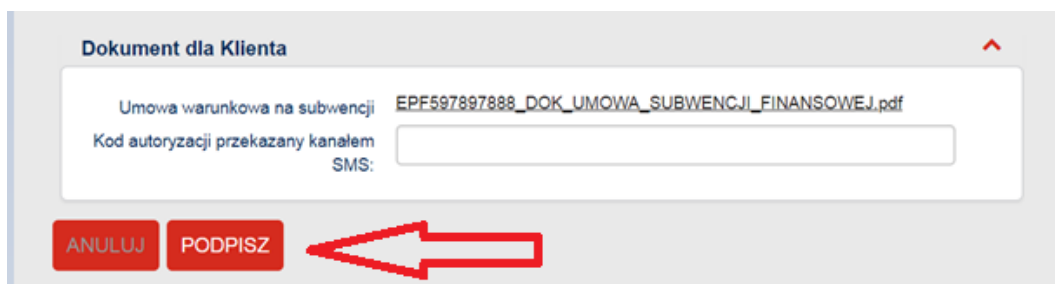
12. Po sprawdzeniu poprawnego wypełnienia wszystkich pól we wniosku oraz zaznaczenia wszystkich oświadczeń, kliknij przycisk *Dalej*:



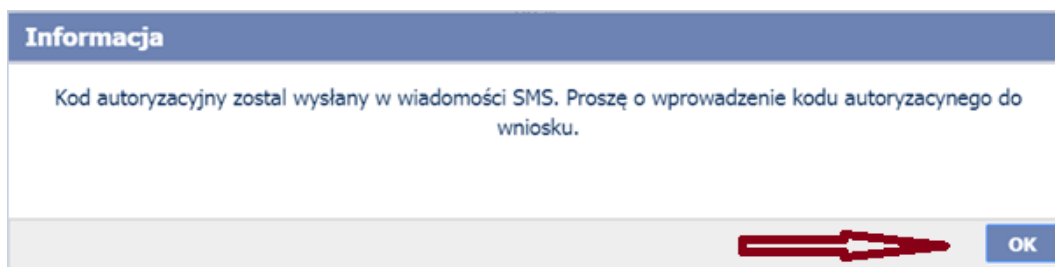
13. Na kolejnym ekranie wyświetli się link do wygenerowanej umowy warunkowej na subwencję, kliknij w ten link i zapoznaj się z treścią umowy:



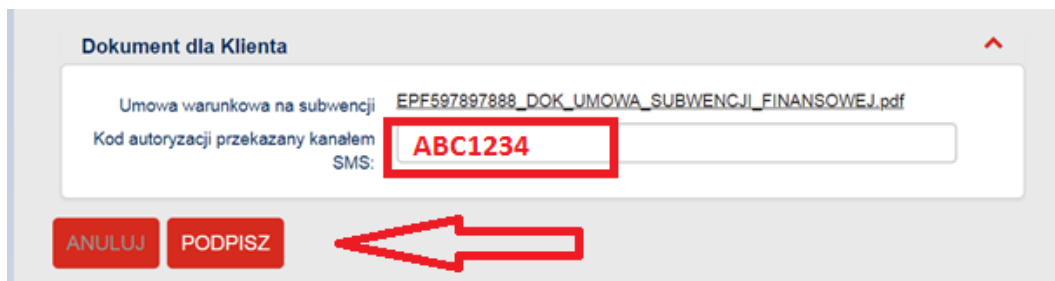
14. Po zapoznaniu się z treścią umowy kliknij w przycisk *Podpisz*. To spowoduje wygenerowanie i wysłanie (na telefon komórkowy podany w kartotece klienta) smsa z kodem do podpisu:



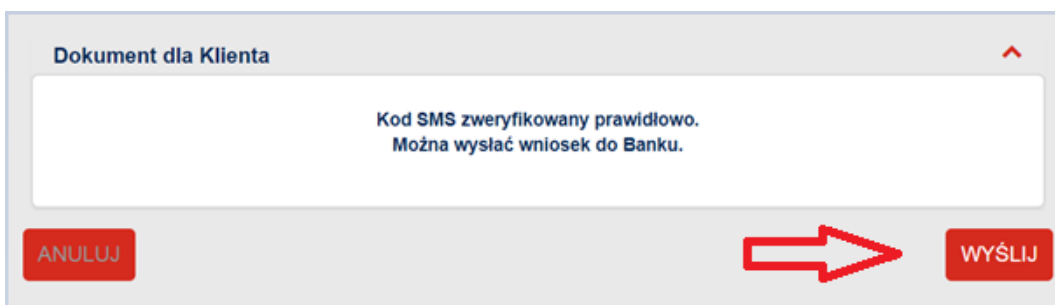
15. Aby zamknąć komunikat z informacją o wysłaniu kodu sms, kliknij przycisk OK:



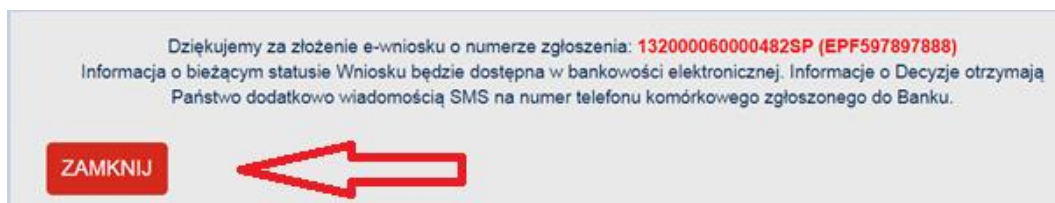
16. Wprowadź kod otrzymany z Banku i ponownie kliknij przycisk *Podpisz*:



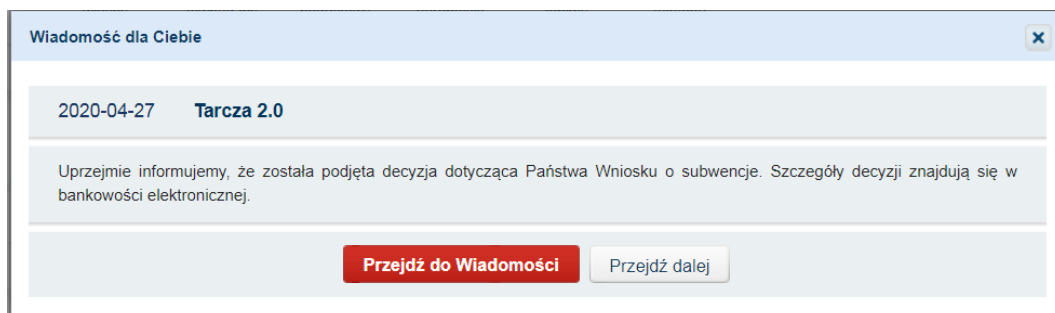
17. Jeżeli kod został przez Bank zweryfikowany prawidłowo, na następnym ekranie kliknij w przycisk *Wyślij*:



18. Po pozytywnym złożeniu wniosku zobaczysz informację o numerze umowy i numerze zgłoszenia. Kliknij przycisk *Zamknij*:



19. O otrzymaniu decyzji PFR dotyczącej złożonego wniosku zostaniesz poinformowany zarówno wiadomością SMS, jak i komunikatem w systemie bankowości internetowej Pocztowy24:



20. Aby zapoznać się z otrzymaną decyzją wykonaj akcje z pkt. 2 - 4 (*Wnioski - Tarcza finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich firm – Sprawdź szczegóły– Złóż wniosek*). Na ekranie z listą złożonych wniosków kliknij przycisk *Pokaż decyzję*:

Bank Pocztowy / 30 lat
TARCZA PFR

Złóż wniosek +

Twoje wnioski o subwencje PFR

FIRMA TESTOWA NIP: Status wniosku: Odrzucony	Wniosek nr: 132000060000346SP Data złożenia: 26-04-2020
Wnioskowana kwota: 3 500 000 zł. Kwota przyznana: 0 zł.	Pokaż umowę
FIRMA TESTOWA NIP: Status wniosku: Przyznany	Wniosek nr: 132000060000451SP Data złożenia: 27-04-2020
Wnioskowana kwota: 3 500 000 zł. Kwota przyznana: 3 500 000 zł.	Pokaż decyzję