

TARYFA

**opłat i prowizji bankowych
stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.
dla Klientów instytucjonalnych**

15 lipca 2019 r.



www.pocztowy.pl

SPIS TREŚCI

ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT	3
ROZDZIAŁ 1	
RACHUNKI BANKOWE - PAKIETY.....	4
ROZDZIAŁ 2	
RACHUNEK VAT.....	6
ROZDZIAŁ 3	
MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE.....	7
ROZDZIAŁ 4	
LOKATY TERMINOWE, KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE.....	8
ROZDZIAŁ 5	
POZOSTAŁE RACHUNKI BANKOWE.....	10
ROZDZIAŁ 6	
BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA.....	13
ROZDZIAŁ 7	
KARTY PŁATNICZE	14
ROZDZIAŁ 8	
OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM.....	15
ROZDZIAŁ 9	
KREDYTY, POŻYCZKI, LIMITY	16
ROZDZIAŁ 10	
GWARANCJE BANKOWE.....	18
ROZDZIAŁ 11	
GWARANCJE OBCE	18
ROZDZIAŁ 12	
POZOSTAŁE OPERACJE I USŁUGI BANKOWE	19

Załącznik nr 1 „PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY”

ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Użyte w taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów instytucjonalnych za czynności związane z obsługą Klientów instytucjonalnych oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Nie pobiera się prowizji i opłat:
 - 2.1. od wpłat za prowadzone przez Bank wyodrębnione rachunki, służące finansowaniu celów charytatywnych,
 - 2.2. od wpłat związanych ze splatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od tych kredytów/pożyczek,
 - 2.3. od aneksów do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneksy te zawierane są z inicjatywy Banku, a ich postanowienia nie stanowią inaczej,
 - 2.4. za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu (NBP), w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 4.1. zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 4.2. zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 4.3. zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4.4. zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 4.5. zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
5. Bank pobiera prowizje i opłaty za zrealizowane na rzecz Klienta usługi stosownie do zawartej z Klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalane są w złotych polskich. W przypadku opłat i prowizji pobieranych z rachunku walutowego, przeliczenie następuje wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania opłaty lub prowizji.
6. Kwota opłat i prowizji należnych Bankowi za czynności związane z obsługą rachunku VAT, pobierana jest w ciężar rachunku rozliczeniowego.
7. W przypadku kredytów gospodarczych udzielanych w walutach wymienialnych innych niż PLN, opłaty i prowizje, o których mowa w Taryfie naliczane i pobierane są w walucie kredytu. Do przeliczenia opłat i prowizji - opisanych w Taryfie - wyrażonych w PLN, Bank stosuje kurs sprzedaży dewiz Banku zgodnie z Tabelą kursów Banku Poczтового S.A. obowiązującą w momencie pobrania opłaty lub prowizji.
8. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to aprobuje.
9. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości prowizji i opłat lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
10. W uzasadnionych przypadkach Klient Banku ma prawo negocjować z Bankiem wysokość opłat i prowizji ujętych w Taryfie.
11. W przypadku realizacji na rzecz Klientów instytucjonalnych i na ich zlecenie czynności nie ujętych w Taryfie, Bank zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty bankowej.
12. Kwoty opłat i prowizji pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomija się, a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
13. Pakiety wycofane z oferty i obecnej Taryfy są dostępne jedynie dla tych Klientów, którzy korzystają z wycofanych pakietów na podstawie dotychczas zawartych umów.
14. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
15. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy oraz Załącznikach do Taryfy. W konsekwencji, wszelkie prowizje i opłaty bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank w/w czynności są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy oraz Załącznikach i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.
16. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych, obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręczycieli. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręczycieli nie później niż 40 dni przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
17. Pakiety wycofane z oferty Banku znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszej Taryfy.

ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE – PAKIETY

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pocztowy Biznes Pakiet	Pocztowy Pakiet MINI DOM	Pocztowy Pakiet DOM	Pocztowy Pakiet Rada Rodziców
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług					
1.1.	Oplata za pakiet	miesięcznie	35 zł/5 zł ¹⁾	6 zł	12 zł	2 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego w PLN		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
1.3.	Prowadzenie rachunków pomocniczych w PLN bądź w walucie EUR, USD, GBP, CHF, CAD, CZK		15 zł/5 zł ¹⁾	brak możliwości	10 zł ²⁾	15 zł
1.4.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej - Pocztowy24Biznes lub Pocztowy24		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
1.5.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta ⁹⁾	za każdy Aneks	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
2.	Przelewy w PLN					
2.1.	Przelewy realizowane w systemie bankowości elektronicznej:					
2.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym Banku:					
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	1,50 zł/0 zł ¹⁾	1 zł	0 zł	0 zł
	b) w systemie SORBNET ³⁾		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
	c) do US		5 zł/0 zł ¹⁾	1 zł	0 zł	0 zł
2.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku:					
2.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
2.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:					
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	b) w systemie SORBNET ³⁾		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
	c) do US		7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
2.3.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu „overnight”	od każdego przelewu	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
3.	Produkty rozliczeniowe					
3.1.	Pocztowy Collect:					
3.1.1.	Aktywacja usługi ⁸⁾	jednorazowo	150 zł	100 zł	100 zł	100 zł
3.1.2.	Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	do negocjacji, od 0,25 zł	do negocjacji, od 0,20 zł	do negocjacji, od 0,20 zł	do negocjacji, od 0,20 zł

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pocztowy Biznes Pakiet	Pocztowy Pakiet MINI DOM	Pocztowy Pakiet DOM	Pocztowy Pakiet Rada Rodziców
3.1.3.	Udostępnienie Przeglądarki do Poczty Collect (na życzenie Klienta)	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł	do negocjacji, od 50 zł	do negocjacji, od 50 zł	do negocjacji, od 50 zł
3.1.4.	Rezygnacja z usługi Poczty Collect ⁴⁾	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
3.1.5.	Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Poczty Collect na wniosek Klienta	za pojedynczą wpłatę	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
3.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł	do negocjacji, od 1,50 zł	do negocjacji, od 1,50 zł	do negocjacji, od 1,50 zł
3.3.	Wypłata Giro Płatność	jednorazowo za każdą wypłatę	do negocjacji, od 15 zł	do negocjacji, od 15 zł	do negocjacji, od 15 zł	do negocjacji, od 15 zł
3.4.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta ⁹⁾	za każdy Aneks	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
4.	Wpłaty gotówkowe					
4.1.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku:					
4.1.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	za każdą wpłatę	0,5% min. 5 zł	0,3% min. 5 zł	0,3% min. 5 zł	2 zł ¹⁰⁾
4.1.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej:					
	a) uporządkowanej	za każdą wpłatę	0,2% min. 5 zł	0,2% min. 5 zł	0,2% min. 5 zł	0,2% min. 5 zł
	b) nieuporządkowanej		0,3% min. 7 zł	0,3% min. 7 zł	0,3% min. 7 zł	0,3% min. 7 zł
4.2.	Wpłaty na rachunek dokonywane w placówkach Poczty Polskiej:					
4.2.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	za każdą wpłatę/ miesięczny ryczałt ⁵⁾	do negocjacji, od 2,50 zł/nie dotyczy ⁵⁾	do negocjacji, od 2,50 zł/nie dotyczy ⁵⁾	do negocjacji, od 2,50 zł/od 35 zł ⁵⁾	2,00 zł ¹⁰⁾ /nie dotyczy ⁵⁾
4.2.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej:					
	a) uporządkowanej	za każdą wpłatę	do negocjacji	do negocjacji	do negocjacji	do negocjacji
	b) nieuporządkowanej		do negocjacji	do negocjacji	do negocjacji	do negocjacji
4.3.	Wpłata na rachunek za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	za każdą wpłatę	0,7% min. 5 zł	0,7% min. 5 zł	0,7% min. 5 zł	0,7% min. 5 zł
4.4.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta ⁹⁾	za każdy Aneks	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
5.	Wypłaty gotówki na podstawie					
5.1.	Czeku gotówkowego	za każdą wypłatę	0,5% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł	2 zł
5.2.	Dyspozycji ustnej		0,5% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł	2 zł
6.	Wyciąg z rachunku					
6.1.	W formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.2.	W formie papierowej:					
	a) wysyłany listem zwykłym	za każdy miesięczny wyciąg	20 zł +poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁸⁾	20 zł +poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁸⁾	20 zł +poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁸⁾	20 zł +poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁸⁾
	b) odbierany w placówce Banku		5 zł	20 zł	20 zł	20 zł

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pocztowy Biznes Pakiet	Pocztowy Pakiet MINI DOM	Pocztowy Pakiet DOM	Pocztowy Pakiet Rada Rodziców
7.	Stałe zlecenia płatnicze					
7.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku	od każdego zlecenia stałego	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
7.2.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym Banku		2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
7.3.	Odwołanie zlecenia stałego:					
	a) złożonego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej ⁷⁾	od każdego zlecenia stałego	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) każdym innym kanałem		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
8.	Polecenia zapłaty					
8.1.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	od każdego polecenia zapłaty	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
8.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku		2 zł	2 zł	2 zł	2 zł

1) Stawka dotyczy rachunków bankowych, których posiadaczami są zarządcy nieruchomości, jeśli obsługują minimum 5 wspólnot mieszkaniowych korzystających z przynajmniej jednej usługi bankowej w Banku Pocztowym S.A.

(np. korzystając z rachunku bieżącego, kredytu lub Konta Oszczędnościowego Biznes) lub spółdzielni mieszkaniowej.

2) Opłata pobierana za prowadzenie drugiego i kolejnego rachunku pomocniczego.

3) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

4) Opłata dotyczy każdego Klienta, który zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

5) Opłata miesięczna w formie ryczałtu, płatna od każdego budynku w ramach wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej.

6) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

7) Stawka będzie obowiązywać od dnia wprowadzenia usługi do oferty Banku.

8) Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect. W przypadku, gdy stroną umów na Pocztowy Collect są wspólnoty mieszkaniowe zarządcy (identyfikatory usługi Pocztowy Collect są unikalne dla wspólnot) to opłata jest pobierana wyłącznie od zarządcy – odbiorcy komunikatów Pocztowy Collect.

9) Nie dotyczy Aneksów do umów kredytowych.

10) Warunkiem skorzystania z oferty, jest podpisanie Aneksu do umowy na wpłaty gotówkowe w formie otwartej.

ROZDZIAŁ 2 RACHUNEK VAT

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunków, udostępnianie usług		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł ¹⁾
2.	Przelew w PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku VAT w Banku na rachunek VAT w Banku):		
	a) zleony osobiście w placówce Banku lub drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	10 zł ¹⁾
	b) zleony za pośrednictwem Pocztowy24 lub Pocztowy24Biznes		0 zł ¹⁾
3.	Odpisy z rachunku, potwierdzenia salda i inne		
3.1.	Sporządzenie odpisu obrotów/operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ operację	50 zł ¹⁾
3.2.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie, uzgodnione z Klientem		wg rzeczywistych kosztów Banku lub wg umowy, nie mniej niż 25 zł ¹⁾
3.3.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem pracownika Banku	za każde zapytanie	5 zł ¹⁾¹²⁾

1) Opłaty pobierane są w ciężar rachunku bieżącego, powiązanego z rachunkiem VAT.

2) Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokate, itp.).

ROZDZIAŁ 3
MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji ¹⁾	opłata/prowizja	
			Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego			
1.1.	Dla przedsięwzięcia deweloperskiego z kredytem inwestycyjnym w Banku Pocztowym S.A.	jednorazowo	0 zł	0 zł
1.2.	Dla przedsięwzięcia deweloperskiego bez kredytu inwestycyjnego w Banku Pocztowym S.A.		0 zł	0 zł
2.	Otwarcie Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego w PLN			
2.1.	Dla przedsięwzięcia deweloperskiego z kredytem inwestycyjnym w Banku Pocztowym S.A.	jednorazowo	ustalana indywidualnie, jednak nie mniej niż 1% od wartości przedsięwzięcia deweloperskiego	ustalana indywidualnie, jednak nie mniej niż 1% od wartości przedsięwzięcia deweloperskiego
2.2.	Dla przedsięwzięcia deweloperskiego bez kredytu inwestycyjnego w Banku Pocztowym S.A.			
3.	Oplata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	700 zł	700 zł
4.	Operacje na Mieszkaniowych Rachunkach Powierniczych			
4.1.	Wpłata przez Powierzającego na indywidualny rachunek wirtualny w formie bezgotówkowej ²⁾	jednorazowo za każdą wpłatę	0,02% min. 10 zł	0,02% min.10 zł
4.2.	Wpłata przez Powierzającego na indywidualny rachunek wirtualny w formie gotówkowej ²⁾		0,3% min.10 zł	0,3% min.10 zł
4.3.	Realizacja dyspozycji wypłaty środków przez Posiadacza rachunku		0,02% min. 60 zł	0,04% min.15 zł
4.4.	Wypłata środków Powierzającemu (w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej lub jej rozwiązania):			
	a) w formie bezgotówkowej	jednorazowo za każdą wypłatę	0,05% min. 25 zł	0,05% min.25 zł
	b) w formie gotówkowej		0,1% min. 15 zł	0,1% min.15 zł
5.	Pocztowy Collect			
5.1.	Aktywacja usługi	jednorazowo	150 zł	150 zł
5.2.	Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	do negocjacji, od 0,25 zł	do negocjacji, od 0,25 zł
5.3.	Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect	miesięcznie	0 zł	0 zł
6.	Wyciąg z rachunku			
6.1.	W formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
6.2.	W formie papierowej:			
	a) wysyłany listem zwykłym	za każdy miesięczny wyciąg	5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾	5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾
	b) wysyłany listem poleconym			
	c) odbierany w placówce Banku			

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji ¹⁾	Opłata/prowizja	
			Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy
7.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank	za czynności dotyczące jednego Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego	300 zł	300 zł
8.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta	za każdy Aneks	100 zł	100 zł

1) Wszystkie opłaty/prowizje pobierane są w ciężar innego rachunku (np. pomocniczego rachunku bankowego w Banku Pocztowym S.A.), wskazanego przez Posiadacza Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego.

2) Indywidualne wirtualne subkonta poszczególnych Powierających, utworzone w ramach Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego, przypisanego do konkretnego przedsięwzięcia deweloperskiego.

3) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

ROZDZIAŁ 4 LOKATY TERMINOWE, KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE

LOKATY TERMINOWE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty	jednorazowo od każdej lokaty	0 zł
2.	Wypłata gotówki z rachunku lokaty terminowej	jednorazowo za każdą wypłatę	0 zł
3.	Przelew z rachunku lokaty terminowej:		
	a) na rachunek w Banku	za każdy przelew	0 zł
	b) na rachunek do innego Banku w systemie ELIXIR		20 zł
	c) na rachunek do innego Banku w systemie SORBNET		30 zł
4.	Wyciąg z rachunku lokaty terminowej:		
	a) w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) wyciąg z rachunku lokaty terminowej wysłany listem zwykłym		5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ¹⁾
	c) wyciąg z rachunku lokaty terminowej wysłany listem poleconym		
d) wyciąg z rachunku lokaty terminowej odbierany w placówce Banku	5 zł		
5.	Sporządzenie Aneksu do Umowy lokat indywidualnie negocjowanych i Umowy lokat terminowych, na wniosek Klienta	za każdy Aneks	100 zł

1) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Otwarcie Konta Oszczędnościowego Biznes	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie Konta Oszczędnościowego Biznes	miesięcznie	0 zł
3.	Wpłaty na rachunek w Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0,5% min. 10 zł
4.	Wypłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku/ Poczty Polskiej	jednorazowo za każdą wypłatę	0,5% min. 10 zł
5.	Pierwszy przelew wewnętrzny na rachunek w Banku w danym miesiącu	od każdego przelewu	0 zł
6.	Kolejny przelew wewnętrzny na rachunek w Banku w danym miesiącu		20 zł
7.	Przelew w PLN na rachunek w innym banku:		
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	10 zł
	b) w systemie SORBNET ¹⁾		30 zł
8.	Polecenie zapłaty:		
	a) realizacja polecenia zapłaty	od każdego polecenia	5 zł
	b) odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążenia rachunku		2 zł
9.	Zlecenia stałe:		
	a) realizacja zlecenia stałego	od każdego zlecenia	5 zł
	b) odwołanie zlecenia stałego		2 zł
10.	Wyciąg z rachunku		
10.1.	W formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
10.2.	W formie papierowej :		
	a) odbierany w placówce Banku	za każdy miesięczny wyciąg	5 zł
	b) wysyłany listem zwykłym	za każdy miesięczny wyciąg w przesyłce	5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ²⁾
	c) wysyłany listem poleconym lub paczką		

1) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligacyjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

2) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A..

ROZDZIAŁ 5
POZOSTAŁE RACHUNKI BANKOWE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Otwarcie rachunku		
1.1.	Bieżącego, pierwszego i kolejnego pomocniczego ¹⁾ , pomocniczego ²⁾ , dodatkowego (dla wyodrębnienia środków na określone cele) ²⁾ , skonsolidowanego, depozytów zablokowanych, lokat terminowych, Loro	jednorazowo od każdego rachunku	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku w PLN bądź w walucie obcej EUR, USD, GBP, CHF, CAD, CZK		
2.1.	Bieżącego (w tym rachunku w walucie obcej)	miesięcznie od każdego rachunku	35 zł
2.2.	Pierwszego pomocniczego ¹⁾		30 zł
2.3.	Kolejnego pomocniczego ¹⁾		15 zł
2.4.	Pomocniczego ²⁾		30 zł
2.5.	Dodatkowego (dla wyodrębnienia środków na określone cele) ²⁾		15 zł
2.6.	Depozytów zablokowanych		0 zł
2.7.	Skonsolidowanego w PLN		do negocjacji
2.8.	Loro w PLN, USD, EUR		do negocjacji
3.	Przelewy w PLN		
3.1.	Przelewy realizowane w systemie bankowości elektronicznej:		
3.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł
3.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku :		
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	1,50 zł
	b) w systemie SORBNET ³⁾		30 zł
3.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku:		
3.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	10 zł
3.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:		
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	10 zł
	b) w systemie SORBNET ³⁾		30 zł
3.3.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	1 zł

Lp.	Rodzaj czynność / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
4.	Stałe zlecenia płatnicze		
4.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku	od każdego zlecenia	2 zł
4.2.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku		1 zł
4.3.	Odwołanie zlecenia stałego:	od każdego zlecenia	0 zł
	a) złożonego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej ⁶¹		
	b) złożonego w placówce Banku		
5.	Polecenie zapłaty z rachunku dłużnika		
5.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	2 zł
5.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążenia rachunku	od każdego polecenia	2 zł
5.3.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta	za każdy Aneks	100 zł
6.	Wpłaty gotówkowe		
6.1.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku:		
6.1.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	za każdą wpłatę	0,5% min. 10 zł
6.1.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej:		
	a) uporządkowanej	za każdą wpłatę	0,2% min. 5 zł
	b) nieuporządkowanej		0,3% min. 5 zł
6.2.	Wpłaty na rachunek dokonywane w placówkach Poczty Polskiej S.A.:		
6.2.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	za każdą wpłatę	do negocjacji, od 2,50 zł
6.2.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej:		
	a) uporządkowanej	za każdą wpłatę	do negocjacji
	b) nieuporządkowanej		do negocjacji
6.3.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta	za każdy Aneks	100 zł
6.4.	Wpłata na rachunek za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	za każdą wpłatę	0,7% min. 5 zł
7.	Wyплаты gotówkowe:		
	a) z rachunku bankowego na podstawie czeku gotówkowego	za każdą wypłatę	0,5% min. 10 zł
	b) z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji ustnej		0,5% min. 10 zł
8.	Produkty rozliczeniowe		
8.1.	Pocztowy Collect:		
8.1.1.	Aktywacja usługi ⁷¹	jednorazowo	150 zł
8.1.2.	Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	do negocjacji, od 0,25 zł
8.1.3.	Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł
8.1.4.	Rezygnacja z usługi Pocztowy Collect ⁵¹	jednorazowo	50 zł
8.1.5.	Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek Klienta	za pojedynczą wpłatę	20 zł

Lp.	Rodzaj czynność / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
8.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł
8.3.	Wyplata Giro Płatność	za każdą wypłatę	do negocjacji, od 15 zł
8.4.	Dokumentowa wypłata gotówkowa		0,7% min. 10 zł
8.5.	Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta	za każdy Aneks	100 zł
9.	Wyciąg z rachunku		
9.1.	W formie elektronicznej	za każdy miesięczny wyciąg	0 zł
9.2.	W formie papierowej:	za każdy miesięczny wyciąg	15 zł
	a) odbierany w placówce Banku		15 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁴⁾
	b) wysyłany listem zwykłym		
	c) wysyłany listem poleconym lub paczką		

1) Oferta ważna dla rachunków otwartych od dnia 1 marca 2010 r.

2) Oferta ważna dla rachunków otwartych do dnia 28 lutego 2010 r. włącznie.

3) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

4) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

5) Opłata dotyczy każdego Klienta, który zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

6) Stawka będzie obowiązywać od dnia wprowadzenia usługi do oferty Banku.

7) Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect. W przypadku, gdy stroną umów na Pocztowy Collect są wspólnoty mieszkaniowe jednego zarządcy (identyfikatory usługi Pocztowy Collect są unikalne dla Wspólnot), to opłata jest pobierana wyłącznie od zarządcy – odbiorcy komunikatów Pocztowy Collect.

ROZDZIAŁ 6
BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Oplata/prowizja
1.	Miesięczny abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej:		
	a) Home-banking ¹⁾	miesięcznie	50 zł
	b) Pocztowy24Biznes lub Pocztowy24 ²⁾		50 zł
2.	Kwartalny abonament z góry w przypadku dostępu do bankowości elektronicznej (Home-banking, Pocztowy24Biznes) za pomocą kanału internetowego – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r.	kwartalnie	130 zł
3.	Roczny abonament z góry w przypadku dostępu do bankowości elektronicznej (Home-banking, Pocztowy24Biznes) za pomocą kanału internetowego – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r.	rocznie	500 zł
4.	Miesięczny abonament w przypadku dostępu do systemu Home-banking za pomocą połączenia telekomunikacyjnego	miesięcznie	90 zł
5.	Kwartalny abonament z góry w przypadku dostępu za pomocą połączenia telekomunikacyjnego do systemu Home-banking – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r.	kwartalnie	250 zł
6.	Roczny abonament z góry w przypadku dostępu za pomocą połączenia telekomunikacyjnego do systemu Home-banking – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r.	rocznie	900 zł
7.	Odblokowanie bankowości elektronicznej w przypadku usługi Home-banking – opłata powiększona o podatek VAT 23%	jednorazowo	75 zł + VAT
8.	Usługi na życzenie Klienta:		
	a) Instalacja jednostanowiskowa (opłata powiększona o podatek VAT 23%) ¹⁾	jednorazowo	100 zł + VAT
	b) Instalacja wielostanowiskowa (opłata powiększona o podatek VAT 23%) ¹⁾	za każde stanowisko	80 zł + VAT
	c) Szkolenie w siedzibie Klienta (1,5 godz. do 10 osób, opłata powiększona o podatek VAT 23%)	jednorazowo	150 zł + VAT
	d) Dodatkowa licencja ¹⁾	za każdą licencję	20 zł
	e) Rejestracja pierwszego klucza publicznego przez Klienta ¹⁾	jednorazowo	bezpłatnie
	f) Rejestracja nowego klucza publicznego na wniosek Klienta ¹⁾	jednorazowo	20 zł
	g) Rejestracja nowego klucza publicznego na żądanie Banku ¹⁾	jednorazowo	bezpłatnie
9.	Nieuzasadnione lub niewynikające z winy Banku wezwanie serwisowe:		
	a) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy (opłata powiększona o podatek VAT 23%)	jednorazowo	w wysokości wynikającej z faktury/ rachunku podwykonawcy + VAT
	b) służb serwisowych Banku (koszt 1 godziny pracy) – dotyczy Pocztowy24Biznes (opłata powiększona o podatek VAT 23%)	jednorazowo	150 zł + VAT
	c) służb serwisowych Banku (koszt 1 godziny pracy) – dotyczy Home-banking (opłata powiększona o podatek VAT 23%)	jednorazowo	300 zł + VAT

1) Oferta ważna dla Klientów, którym udostępniono usługę przed 01.10.2010 r. Bank nie udostępnia usługi Home-banking nowym Klientom.

2) Opłata nie dotyczy Klientów korzystających z pakietów określonych w Rozdziale 1 niniejszej Taryfy.

ROZDZIAŁ 7
KARTY PŁATNICZE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Oplata/prowizja
1.	Wydanie/ wznowienie karty w PLN		
1.1.	Wydanie karty, wznowienie karty, wydanie nowej karty w miejsce utraconej	jednorazowo	0 zł
2.	Obsługa karty		
2.1.	Oplata za kartę ¹⁾	miesięcznie (opłata jest pobierana po zakończeniu miesiąca)	3 zł lub 5 zł ²⁾
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł
2.5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy PIN	0 zł
3.	Transakcje		
3.1.	Transakcje bezgotówkowe (płatności kartą)	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Wyplata gotówki w kraju w bankomatach wyznaczonych sieci oraz w placówkach pocztowych ³⁾		0 zł
3.3.	Pozostałe wypłaty gotówki na terenie kraju ⁴⁾		5 zł
3.4.	Wyplata gotówki za granicą		3% min. 7 zł
3.5.	Wyplata gotówki na terenie kraju w ramach usługi cash back		0 zł

1) Opłata nie dotyczy Klientów korzystających z pakietów określonych w Rozdziale 1 niniejszej Taryfy.

2) Opłata w wysokości 3,00 zł pobierana jest w przypadku, gdy dla danej karty w danym miesiącu rozliczona wartość operacji bezgotówkowych nie będzie mniejsza niż 150,00 zł, w pozostałych przypadkach pobierana jest opłata w wysokości 5,00 zł.

3) Wyplata gotówki w sieci bankomatów PKO BP S.A., Santander Bank Polska S.A., Planet Cash4You, Euronet oraz w terminalach POS w placówkach Poczty Polskiej S.A. oznaczonych logo organizacji kartowej, w ramach której wydana jest karta.

4) W przypadku Klientów korzystających z pakietów określonych w Rozdziale 1 niniejszej Taryfy pierwsze trzy wypłaty w każdym miesiącu bez opłat, opłata jest pobierana za czwartą i każdą kolejną wypłatę w danym miesiącu.

ROZDZIAŁ 8
OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym		
1.1.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT	jednorazowo	równowartość w PLN 0,3% kwoty przelewu, min. 25 zł max. 200 zł
1.2.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT		
1.3.	Na rachunek w innym banku w systemie SEPA		10 zł
1.4.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA		
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT:		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku		równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu, min. 25 zł max. 200 zł
3.	Operacje w systemie TARGET 2:		
	a) przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego	jednorazowo	7 zł
	b) polecenie wypłaty za granicę lub przelew do innego banku krajowego		15 zł
4.	Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku	za każdy przelew	20 zł
5.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego	jednorazowo	25 zł
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	5 zł
7.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta	jednorazowo	50 zł + koszty innego banku
8.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu, jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	25 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł + koszty innego banku
9.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta	jednorazowo	25 zł + koszty innego banku
10.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	12 zł
11.	Przelew otrzymywany za pośrednictwem systemu SEPA	od każdego przelewu	0 zł

1) Opłata nie dotyczy Klientów, dla których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

ROZDZIAŁ 9
KREDYTY, POŻYCZKI, LIMITY

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki/ limitu:		
	a) w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu/ pożyczki/ limitu,	jednorazowo	od 1%, min. 500 zł
	b) w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej i rezygnacji Klienta, prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki/ limitu pobierana jest na wezwanie Banku.		
2.	Wydanie promesy udzielenia kredytu/ pożyczki	jednorazowo, od kwoty wystawionej promesy	od 1%, min. 500 zł
3.	Prowizja za udzielenie:		
3.1.	Kredytu ⁶⁾	jednorazowo, od kwoty kredytu	od 1,5%
3.2.	Kredytu objętego gwarancją BGK de minimis		do negocjacji
3.3.	Pożyczki	jednorazowo, od kwoty pożyczki	od 1,5%
3.4.	Limitu:		
	a) limitu debetowego w rachunku bieżącym	jednorazowo, od kwoty limitu	do negocjacji od 2% min 500 zł
	b) śróddziennego limitu debetowego w rachunku bieżącym	jednorazowo, od kwoty limitu	do negocjacji max. 3%
4.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty:		
4.1.	Kredytu:		
	a) w rachunku bieżącym	płatna miesięcznie od salda niewykorzystanej części kredytu, licząc za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy do dnia poprzedzającego wykorzystanie kredytu włącznie	0,25 %
	b) rewolwingowego o charakterze linii odnawialnej		
	c) konsolidacyjnego		
	d) remontowo-budowlanego lub kredytu z premią BGK w przypadku, gdy kredyt nie zostanie wykorzystany w terminie deklarowanym przez Klienta ¹⁾	jednorazowo, od kwoty niewykorzystanego kredytu	1%
	e) transz kredytu/ pożyczki (poza wymienionym w ppkt a), b), c) i d) powyżej) Prowizję pobiera się po upływie 30 dni i po każdych następnym okresach 30-dniowych od:		
	- ustalonego w umowie terminu wykorzystania kredytu/pożyczki lub jego transzy,	od wysokości niewykorzystanego kredytu/ pożyczki lub transzy	0,5 %
	- daty otwarcia rachunku kredytowego – w przypadku kredytu postawionego do dyspozycji w formie linii kredytowej		
4.2.	Limitu:		
	a) limitu debetowego w rachunku bieżącym	płatna miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu	do negocjacji, nie więcej niż WIBOR ON+ marża 5%
	b) śróddziennego limitu debetowego w rachunku bieżącym	miesięcznie od salda niewykorzystanej części limitu, licząc za każdy dzień niewykorzystania do dnia wykorzystania limitu	do negocjacji, nie więcej niż WIBOR ON+ marża 5%

Lp.	Rodzaj czynność / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
5.	Prowizja za korzystanie z:		
5.1.	Limitu: śróddziennego limitu debetowego	płatna miesięcznie od salda wykorzystanej i spłaconej w ciągu dnia części limitu, licząc za każdy dzień wykorzystania, począwszy od dnia przyznania limitu do dnia spłaty	do negocjacji, nie więcej niż WIBOR ON + marża 3%
6.	Prolongata terminu spłaty kredytu/ pożyczki/limitu	od kwoty prolongowanej	od 1%
7.	Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu/ pożyczki/ limitu UWAGA! Punkt 8 dotyczy kredytów/pożyczek udzielonych po dniu 10.04.1994 z wyłączeniem kredytów w rachunku bieżącym i kredytów rewolwingowych ²⁾	jednorazowo	1,5 % od kwoty spłacanego kapitału /3% min.1000 zł
8.	Sporządzenie - na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela - odpisu umowy, planu spłaty kredytu/ pożyczki/limitu	jednorazowo	250 zł
9.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytu/pożyczki/limitu na wniosek Klienta	za każdy aneks	od 300 zł
10.	Wysłanie upomnienia/wezwania a) do spełnienia warunków umowy kredytowej, b) do zapłaty dot. przeterminowanych rat kredytu/pożyczki/limitu i odsetek oraz odsetek karnych	za każde upomnienie/wezwanie	50 zł
11.	Wysłanie upomnienia o upływie terminu dostarczenia dokumentów finansowych, formalno-prawnych i prawnych zabezpieczeń	za każde upomnienie	do 100 zł
12.	Wydanie opinii, zaświadczenia związanego z umową kredytu/pożyczki /limitu	za każde zaświadczenie	250 zł
13.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu/pożyczki/limitu na wniosek Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	250 zł + VAT
14.	Opłata za inspekcję przedmiot zabezpieczenia	od czynności	200 zł
15.	Administrowanie zabezpieczeń³⁾	kwartalnie	100 zł
16.	Administrowanie kredytem³⁾	kwartalnie	0,2% od kwoty kapitału pozostałego do spłaty na koniec każdego kwartału

1) Opłata pobierana w przypadku prolongaty wykorzystania kredytu na wniosek Klienta.

2) Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki pobierana jest w przypadku spłaty całości lub części kredytu/ pożyczki powyżej 30 dni przed terminem płatności określonym w umowie. Prowizja za wcześniejszą spłatę nie jest pobierana od klientów segmentu Mieszkalnictwa w przypadku, gdy wcześniejsza spłata nie przekracza 10 000 PLN, lub gdy Klient pisemnie zawiadomił o przedterminowej spłacie, na co najmniej 1 m-c przed terminem spłaty wynikającym z Umowy.

Prowizja za wcześniejszą spłatę nie jest pobierana od Klientów segmentu Mieszkalnictwa w przypadku, gdy spłata następuje ze środków pochodzących z dotacji otrzymanych z BGK, funduszy unijnych, NFGOŚiGW oraz wojewódzkich FOŚiGW. W pozostałych przypadkach stawka 1,5% od kwoty spłacanego kapitału obowiązuje dla segmentu Mieszkalnictwa, natomiast stawka 3% min. 1000 zł obowiązuje dla segmentu MŚP.

3) Opłata dotyczy segmentu MŚP.

4) Prowizja dotyczy wszystkich produktów kredytowych z oferty Banku, z wyłączeniem kredytu objętego gwarancją BGK de minimis.

ROZDZIAŁ 10
GWARANCJE BANKOWE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Prowizja od udzielonej gwarancji		
1.1.	Wystawienie gwarancji własnej	od salda gwarancji za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji	od 0,4% do 2,5% min. 500 zł
1.2.	Przedłużenie terminu ważności gwarancji własnej		0,4% min. 300 zł
1.3.	Prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy ramowej (prowizja naliczana jest od kwoty wnioskowanej przez Klienta)	jednorazowo	1,5% min. 500 zł
1.4.	Rozpatrzenie wniosku		300 zł
1.5.	Sporządzenie - na wniosek zleceniodawcy lub poręczyciela - odpisu umowy ramowej/umowy gwarancji		100 zł
1.6.	Sporządzenie Aneksu do umowy ramowej/umowy gwarancji		od 300 zł
1.7.	Wysłanie upomnienia o upływie terminu dostarczenia dokumentów finansowych		za każde upomnienie

ROZDZIAŁ 11
GWARANCJE OBCE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
1.	Opłata prowizyjna pobierana przez Bank na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) z tytułu udzielenia przez BGK gwarancji de minimis na zabezpieczenie spłaty kredytu obrotowego (rewolwingowego lub nieodnawialnego), kredytu obrotowego w rachunku bieżącym lub kredytu inwestycyjnego (za okres roczny)	rocznie	0,5%

ROZDZIAŁ 12
POZOSTAŁE OPERACJE I USŁUGI BANKOWE

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Oplata/prowizja
1.	Oplata za zmianę wybranego pakietu na pakiet o niższej opłacie przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy rachunku	jednorazowo	50 zł
2.	Usługi nietypowe nieprzewidziane w niniejszej Taryfie (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT, jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku min. 30 zł
3.	Realizacja transakcji kupna bonów skarbowych na rynku pierwotnym na wniosek Klienta	od nominalnej kwoty transakcji	0,01 %, min. 100 zł
4.	Inkaso czeków rozrachunkowych	od jednego czeku	15 zł
4.1.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego		5 zł
5.	Dokonanie zmian w karcie wzorów podpisów na wniosek Klienta, w tym zmiana karty wzorów podpisów w ramach bankowości elektronicznej	jednorazowo	30 zł
6.	Zaświadczenia, potwierdzenia, opinie		
6.1.	Opinia bankowa o firmie na wniosek Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	200 zł + koszty dostarczenia + VAT
6.2.	Sporządzenie opinii dla audytora Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)		300 zł + VAT
6.3.	Udzielenie innemu bankowi informacji o Kliencie (opłata powiększona o 23% podatku VAT)		na zasadzie wzajemności, tj. zależnie od wysokości tego typu opłaty pobieranej przez bank, na rzecz którego wykonywana jest czynność, usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT
6.4.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku		10 zł za miesiąc lub 100 zł za rok
6.5.	Sporządzenie odpisu:		
	a) z wyciągu z rachunku bankowego	za każdą stronę	10 zł
	b) jednego dowodu do wyciągu	za jeden dokument	5 zł
6.6.	Sporządzenie duplikatu wyciągu dostarczanego w formie elektronicznej	za jeden wyciąg	10 zł
6.7.	Wydanie na życzenie Klienta zaświadczenia potwierdzającego operacje bankowe na rachunkach Klienta	jednorazowo	50 zł
6.8.	Poszukiwanie rachunków bankowych jednego Klienta instytucjonalnego oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	100 zł + VAT
6.9.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
6.10.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania przelewu	za każde potwierdzenie	5 zł

Lp.	Rodzaj czynność / usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja
7.	Pozostałe czynności i usługi		
7.1.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu. Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% egzekwowanej kwoty, min. 50 zł
7.2.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku z Bankiem)	jednorazowo	30 zł
7.3.	Opłata za Jednolity Plik Kontrolny (JPK)	jednorazowo od każdego dokumentu	30 zł
7.4.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 92ba ust. 1 w zw. z art. 59c ust. 1 i 2 Prawa bankowego, oraz art. 13d ust. 1 w zw. z art. 13aa ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych	jednorazowo	30 zł

www.pocztowy.pl

801 100 500

opłaty zgodnie z taryfą operatora

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY*



Bank Pocztowy

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY - OFERTA DLA ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO (dostępna do dnia 14 kwietnia 2015 roku)

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pocztowy Pakiet Mała Organizacja	Pocztowy Pakiet Organizacja
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług			
1.1.	Opłata za pakiet	miesięcznie	25 zł	25 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego		0 zł	0 zł
1.3.	Prowadzenie rachunków pomocniczych		-	15 zł ¹⁾
1.4.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej - Pocztowy24Biznes lub Pocztowy24		0 zł	0 zł
2.	Przelewy w PLN			
2.1.	Przelewy realizowane w systemie bankowości elektronicznej			
2.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł	0 zł
2.1.2.	Realizacja przelewu (na rachunek w innym banku):			
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	1,50 zł	1,50 zł
	b) w systemie SORBNET ²⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		5 zł	5 zł
2.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku			
2.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	10 zł	10 zł
2.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:			
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	10 zł	10 zł
	b) w systemie SORBNET ²⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		7 zł	7 zł
2.3.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	1 zł	1 zł
3.	Produkty rozliczeniowe			
3.1.	Pocztowy Collect:			
3.1.1.	Aktywacja usługi ⁷⁾	jednorazowo	150 zł	150 zł
3.1.2.	Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	do negocjacji, od 0,20 zł	do negocjacji, od 0,20 zł
3.1.3.	Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect (na życzenie Klienta)	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł	do negocjacji, od 50 zł
3.1.4.	Rezygnacja z usługi Pocztowy Collect ³⁾	jednorazowo	50 zł	50 zł
3.1.5.	Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek Klienta	za pojedynczą wpłatę	5 zł	5 zł
3.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł	do negocjacji, od 1,50 zł
3.3.	Wyplata Giro Płatność	jednorazowo za każdą wypłatę	do negocjacji, od 15 zł	do negocjacji, od 15 zł
4.	Wpłaty gotówkowe			
4.1.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku			
4.1.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	za każdą wpłatę	0,3% min. 10 zł	0,3% min. 10 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pocztowy Pakiet Mała Organizacja	Pocztowy Pakiet Organizacja
4.1.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej			
	a) uporządkowanej	za każdą wpłatę	0,2% min. 5 zł	0,2% min. 5 zł
	b) nieuporządkowanej		0,3% min. 7 zł	0,3% min. 7 zł
4.2.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w placówkach Poczty Polskiej			
4.2.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	za każdą wpłatę /miesięczny ryczałt	do negocjacji, od 2,50 zł/ 35 zł ⁴⁾	do negocjacji, od 2,50 zł/ 35 zł ⁴⁾
4.2.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej:			
	a) uporządkowanej	za każdą wpłatę	do negocjacji	do negocjacji
	b) nieuporządkowanej		do negocjacji	do negocjacji
4.3.	Wpłata na rachunek za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	za każdą wpłatę	0,7% min. 5 zł	0,7% min. 5 zł
5.	Wyплаты gotówki na podstawie:			
	a) czeku gotówkowego	za każdą wypłatę	0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł
	b) dyspozycji ustnej w placówce Banku		0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł
6.	Wyciąg z rachunku			
6.1.	W formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
6.2.	W formie papierowej:			
	a) wysyłany listem zwykłym	za każdy wyciąg	20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁵⁾	20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁵⁾
	b) odbierany w placówce Banku		20 zł	20 zł
7.	Stałe zlecenia płatnicze			
7.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku	od każdego zlecenia stałego	1 zł	1 zł
7.2.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku		2 zł	2 zł
7.3.	Odwołanie zlecenia stałego:			
	a) złożonego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej ⁶⁾	od każdego zlecenia stałego	0 zł	0 zł
	b) każdym innym kanałem		5 zł	5 zł
8.	Polecenia zapłaty			
8.1.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	od każdego polecenia zapłaty	2 zł	2 zł
8.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku		2 zł	2 zł

1) Opłata pobierana za prowadzenie drugiego i kolejnego rachunku pomocniczego.

2) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

3) Opłata dotyczy każdego Klienta, który zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

4) Opłata miesięczna w formie ryczału od wszystkich wpłat dokonanych na rachunek w danym miesiącu.

5) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

6) Stawka będzie obowiązywać od dnia wprowadzenia usługi do oferty Banku.

7) Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect. W przypadku, gdy stroną umów na Pocztowy Collect są Wspólnicy Mieszkańcowie jednego Zarządcy (identyfikatory usługi Pocztowy Collect są unikalne dla Wspólnot) to opłata jest pobierana wyłącznie od Zarządcy – odbiorcy komunikatów Pocztowy Collect.

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY - OFERTA DLA POZOSTAŁYCH KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W TYM DLA KLIENTÓW PAKIETU ROZLICZENIOWEGO

 (dostępna do dnia 31 grudnia 2012 roku)¹⁾

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług		
1.1.	Opłata za pakiet	miesięcznie	0 zł + cena wybranej(-ych) opcji
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego		0 zł
1.3.	Prowadzenie pierwszego rachunku pomocniczego ²⁾		0 zł
1.4.	Prowadzenie drugiego rachunku pomocniczego ²⁾		0 zł
1.5.	Prowadzenie rachunku pomocniczego ³⁾		0 zł
1.6.	Prowadzenie rachunku dodatkowego ³⁾		0 zł
1.7.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej:		
	a) Home-banking ⁴⁾	miesięcznie	0 zł
	b) Pocztowy24 Biznes		0 zł
1.8.	Opłata miesięczna za kartę płatniczą	miesięcznie	0 zł
2.	Opcja transfery krajowe w PLN		
2.1.	Opłata za opcję	miesięcznie	od 50 zł
2.2.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	0 zł
2.3.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł
3.	Opcja masowa kolekcja wpłat		
3.1.	Opłata za opcję	miesięcznie	do negocjacji, od 70 zł
3.2.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	0 zł
3.3.	Pocztowy Collect:		
	a) aktywacja Pocztowy Collect ⁵⁾	jednorazowo	150 zł
	b) identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczy dokument	do negocjacji, od 0,25 zł
	c) udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect	miesięcznie	50 zł
3.4.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	1 zł
4.	Opcja wpłaty hurtowe		
4.1.	Opłata za opcję	miesięcznie	do negocjacji, od 30 zł
4.2.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	0 zł
4.3.	Wpłaty zamknięte:		
	a) w formie uporządkowanej	jednorazowo za każdą wpłatę	0,2 % min. 5 zł
	b) w formie nieuporządkowanej		0,3 % min. 7 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/ prowizja
5.	Przelewy w PLN		
5.1.	Przelewy realizowane w systemie bankowości elektronicznej, w systemie Home-banking (Infokonto)		
5.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł
5.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:		
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	1,50 zł
	b) w systemie SORBNET ⁶⁾		30 zł
	c) do US		5 zł
5.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku		
5.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0,5% min. 10 zł
5.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:		
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	10 zł
	b) w systemie SORBNET ⁶⁾		30 zł
	c) do US		10 zł
6.	Wpłaty gotówkowe		
6.1.	Wpłaty na rachunek Banku dokonywane w placówce Banku		
6.1.1.	Wpłata gotówkowa w formie otwartej	od każdej wpłaty	0,3% min. 5 zł
6.1.2.	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej:		
	a) uporządkowanej	od każdej wpłaty	0,5% min. 10 zł
	b) nieuporządkowanej		0,5% min. 10 zł

1) W przypadku „Pakietu rozliczeniowego dla pozostałych Klientów instytucjonalnych” konieczne jest wybranie co najmniej 1 opcji.

2) Oferta ważna dla rachunków otwartych od dnia 1 marca 2010 r.

3) Oferta ważna dla rachunków otwartych do dnia 28 lutego 2010 r. włącznie.

4) Oferta ważna dla Klientów, którym udostępniono usługę przed 01.10.2010 r. Bank nie udostępnia usługi Home-banking nowym Klientom.

5) Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

6) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatorycznie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY - OFERTA DLA SEGMENTU MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (dostępna do dnia 27 marca 2011 roku)

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pocztowy Biznes	Pocztowy Biznes Plus
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług			
1.1.	Oplata za pakiet	miesięcznie	od 35 zł	od 50 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego		0 zł	0 zł
1.3.	Prowadzenie 2 rachunków pomocniczych		0 zł	0 zł
1.4.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej - Poczty24Biznes		0 zł	0 zł
2.	Przelewy w PLN			
2.1.	Realizowane w systemie bankowości elektronicznej			
2.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł	0 zł
2.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:			
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	1,50 zł	1 zł
	b) w systemie SORBNET ¹⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		5 zł	5 zł
2.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku			
2.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	7 zł	7 zł
2.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:			
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	7 zł	7 zł
	b) w systemie SORBNET ¹⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		7 zł	7 zł
3.	Wpłaty gotówkowe			
3.1.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0,5 % min. 5 zł	0,5 % min. 5 zł
3.2.	Wpłata zamknięta w formie uporządkowanej ²⁾³⁾	jednorazowo za każdą wpłatę/ miesięcznie od wartości wpłat	0,2 % min. 5 zł	0,15 % min. 5 zł
3.3.	Wpłata zamknięta w formie nieuporządkowanej ²⁾³⁾		0,25 % min. 5 zł	0,2 % min. 5 zł
3.4.	Wpłata na rachunek za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7 % min. 5 zł	0,7 % min. 5 zł
4.	Wyплаты gotówkowe			
4.1.	Wyplata w placówce Banku na podstawie czeku	jednorazowo za każdą wyplata	0,5 % min. 10 zł	0,5 % min. 10 zł
4.2.	Wyplata w placówce Banku na podstawie dyspozycji ustnej	jednorazowo za każdą wyplata	0,5 % min. 10 zł	0,5 % min. 10 zł
4.3.	Zasilek gotówkowy	jednorazowo za każdą wyplata	0,5 % min. 10 zł	0,5 % min. 10 zł
5.	Karty płatnicze			
5.1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.2.	Oplata miesięczna za kartę	miesięcznie	0 zł	0 zł
6.	Lokaty indywidualnie negocjowane od 50 000,00 zł			
		jednorazowo za założenie lokaty	-	0 zł

1) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

2) Za wpłaty dokonywane w placówkach własnych Banku.

3) Za wpłaty dokonywane w wybranych placówkach Poczty Polskiej S.A.

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY - OFERTA DLA SEGMENTU MIESZKALNICTWA¹⁾ (dostępna do dnia 14 lipca 2011 roku)

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pakiet Nasz Dom	Pakiet Nasz Dom Plus	Pakiet Nasz Dom Max
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług				
1.1.	Opłata za pakiet	miesięcznie	6 zł	12 zł	22 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego ²⁾		0 zł	0 zł	0 zł
1.3.	Prowadzenie pierwszego rachunku pomocniczego ³⁾		-	0 zł	0 zł
1.4.	Prowadzenie drugiego rachunku pomocniczego ³⁾		-	-	0 zł
1.5.	Prowadzenie rachunku pomocniczego ⁴⁾		-	0 zł	0 zł
1.6.	Prowadzenie rachunku dodatkowego ⁴⁾		-	-	0 zł
1.7.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej:				
	a) Home-banking ⁵⁾	miesięcznie	-	0 zł	0 zł
	b) Pocztowy24Biznes		-	0 zł	0 zł
2.	Przelewy w PLN				
2.1.	Realizowane w systemie bankowości elektronicznej				
2.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku):	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
2.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:				
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	1 zł	1 zł	1 zł
	b) w systemie SORBNET ⁶⁾		30 zł	30 zł	30 zł
	c) do US		1,50 zł	1,50 zł	0 zł
2.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku				
2.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	7 zł	7 zł	7 zł
2.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:				
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	7 zł	7 zł	7 zł
	b) w systemie SORBNET ⁶⁾		30 zł	30 zł	30 zł
	c) do US		7 zł	7 zł	7 zł
2.3.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	-	-	0 zł
3.	Pocztowy Collect				
3.1.	Aktywacja Pocztowy Collect ⁷⁾	jednorazowo	-	100 zł	100 zł
3.2.	Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	-	0,20 zł	0,20 zł
3.3.	Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect ⁴⁾	miesięcznie	-	50 zł	50 zł
3.4.	Rezygnacja z usługi Pocztowy Collect ⁴⁾	jednorazowo	-	10 zł	10 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pakiet Nasz Dom	Pakiet Nasz Dom Plus	Pakiet Nasz Dom Max
3.5.	Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Poczty Collect na wniosek Klienta	za pojedynczą wpłatę	-	5 zł	5 zł
4.	Wpłaty gotówkowe				
4.1.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0,3% min. 5 zł	0,3% min. 5 zł	0,3% min. 5 zł
5.	Wyплаты gotówkowe z rachunku na podstawie:				
	a) czeku gotówkowego	jednorazowo za każdą wypłatę	0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł
	b) dyspozycji ustnej		0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł	0,2% min. 10 zł

¹⁾ Oferta adresowana do Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych, Towarzystw Budownictwa Społecznego (TBS-y), Wojskowych Agencji Mieszkaniowych (WAM-y), Zarządców i Administratorów nieruchomości.

²⁾ W tym prowadzenie rachunku bieżącego dla Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych.

³⁾ Oferta ważna dla rachunków otwartych od dnia 1 marca 2010 r.

⁴⁾ Oferta ważna dla rachunków otwartych do dnia 28 lutego 2010 r. włącznie.

⁵⁾ Oferta ważna dla Klientów, którym udostępniono usługę przed 01.10.2010 r. Bank nie udostępnia usługi Home-banking nowym Klientom.

⁶⁾ Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

⁷⁾ Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Poczty Collect.

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY - OFERTA DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I ZARZĄDCÓW WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Opłata/prowizja	
			Rachunki dla dużych Zarządców	Rachunki dla małych Zarządców/WM
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług			
1.1.	Opłata za pakiet	miesięcznie	5 zł ²⁾	12 zł ³⁾
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego ⁴⁾		0 zł	0 zł
1.3.	Prowadzenie rachunku pomocniczego		0 zł	0 zł
1.4.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej:			
	a) Home-banking ⁴⁾	miesięcznie	0 zł	0 zł
	b) Pocztowy24Biznes		0 zł	0 zł
2.	Przelewy w PLN			
2.1.	Realizowane w systemie bankowości elektronicznej			
2.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł	0 zł
2.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:			
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	0 zł	0 zł
	b) w systemie SORBNET ⁵⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		1,50 zł	1,50 zł
2.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku			
2.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	10 zł	10 zł
2.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:			
	a) w systemie ELIXIR	od każdego przelewu	10 zł	10 zł
	b) w systemie SORBNET ⁵⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		7 zł	7 zł
3.	Pocztowy Collect			
3.1.	Aktywacja Pocztowy Collect	miesięcznie	100 zł	100 zł
3.2.	Identyfikacja wpłat w ramach usługi Pocztowy Collect	za każdą wpłatę/ miesięczny ryczałt	do negocjacji, min. 2,50 zł/ min. 35 zł ⁶⁾	do negocjacji, min. 2,50 zł/ min. 35 zł ⁶⁾
3.3.	Udostępnienie Zarządcy Wspólnoty lub Wspólnocie Przeglądarki do Pocztowy Collect	miesięcznie	50 zł	50 zł
3.4.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	1 zł	1 zł
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku na podstawie:			
	a) czeku gotówkowego	jednorazowo za każdą wypłatę	0,5% min. 10 zł	0,5% min. 10 zł
	b) dyspozycji ustnej		0,5% min. 10 zł	0,5% min. 10 zł

¹⁾ Oferta obejmuje prowadzenie rachunku bieżącego dla Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych.

²⁾ W przypadku prowadzenia obsługi rachunków bankowych dla minimum 4 Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez jednego Zarządcę.

³⁾ W przypadku prowadzenia obsługi:

- rachunków bankowych dla mniej niż 4 Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez jednego Zarządcę, lub

- rachunku prowadzonego dla Wspólnoty Mieszkaniowej zarządzanej samodzielnie.

⁴⁾ Oferta ważna dla Klientów, którym udostępniono usługę przed 01.10.2010 r. Bank nie udostępnia usługi Home-banking nowym Klientom.

⁵⁾ Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

⁶⁾ Opłata miesięczna w formie ryczałtu, płatna od każdego budynku w ramach Wspólnoty/Spółdzielni Mieszkaniowej.

PAKIETY WYCOFANE Z OFERTY - OFERTA DLA ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, STOWARZYSZEŃ ORAZ SEKTORA NON-PROFIT (dostępna do dnia 14 lipca 2011 roku)

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat/prowizji	Pakiet Organizacja	Pakiet Organizacja Plus
1.	Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług			
1.1.	Opłata za pakiet	miesięcznie	25 zł	30 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku bieżącego		0 zł	0 zł
1.3.	Prowadzenie pierwszego rachunku pomocniczego ¹⁾		0 zł	0 zł
1.4.	Prowadzenie drugiego rachunku pomocniczego ¹⁾		0 zł	0 zł
1.5.	Prowadzenie rachunku pomocniczego ²⁾		0 zł	0 zł
1.6.	Prowadzenie rachunku dodatkowego ²⁾		0 zł	0 zł
1.7.	Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej:	miesięcznie		
	a) Home-banking ³⁾		-	0 zł
	b) Pocztowy24Biznes		-	0 zł
2.	Przelewy w PLN			
2.1.	Realizowane w systemie bankowości elektronicznej			
2.1.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	0 zł	0 zł
2.1.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:	od każdego przelewu		
	a) w systemie ELIXIR		1,50 zł	1,50 zł
	b) w systemie SORBNET ⁴⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		5 zł	5 zł
2.2.	Przelewy realizowane w placówce Banku			
2.2.1.	Realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku)	od każdego przelewu	10 zł	10 zł
2.2.2.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku:	od każdego przelewu		
	a) w systemie ELIXIR		10 zł	10 zł
	b) w systemie SORBNET ⁴⁾		30 zł	30 zł
	c) do US		7 zł	7 zł
2.3.	Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight"	od każdego przelewu	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty gotówkowe			
3.1.	Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0,5% min. 5zł	0,5% min. 5zł
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku na podstawie:			
	a) czeku gotówkowego	jednorazowo za każdą wypłatę	0,5% min. 10zł	0,5% min. 10zł
	b) dyspozycji ustnej	jednorazowo za każdą wypłatę	0,5% min. 10zł	0,5% min. 10zł

1) Oferta ważna dla rachunków otwartych od dnia 1 marca 2010 r.

2) Oferta ważna dla rachunków otwartych do dnia 28 lutego 2010 r. włącznie.

3) Oferta ważna dla Klientów, którym udostępniono usługę przed 01.10.2010 r. Bank nie udostępnia usługi Home-banking nowym Klientom.

4) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

* Pozostałe operacje i usługi bankowe nie wymienione w niniejszym Załączniku nr 1, wg Taryfy opłat i prowizji bankowych, stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów instytucjonalnych.